



# บริษัท ตลาดทัวร์ จำกัด

## TALADTOUR CO.,LTD.

189/24 ซอยกรุงเทพกรีฑา7 แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

f ตลาดทัวร์ ศูนย์รวมทัวร์ถูก

✉ taladtour@hotmail.com

🌐 www.taladtour.co.th

สนใจจองทัวร์

☎ 02-184-6990

☎ 064-639-6426

License No. 11/11173



UUEU DOOBALL 002

# LIVERPOOL VS MAN CITY

เที่ยวอังกฤษ สก๊อตแลนด์ 9 วัน 6 คืน

ชมฟุตบอลพรีเมียร์ลีก ลิเวอร์พูล VS แมนเชสเตอร์ ซิตี้

**SPECIAL OFFER** การ์ตูนที่นั่ง Longside Lower 2 ที่นั่งติดกัน

เดินทาง : 6-14 ต.ค. 69

ทัวร์สเตเดียมสนามแอนฟิลด์ ชมทุกซอกมุมของสนาม  
เที่ยวสก๊อตแลนด์ เมืองกลาสโกว์ และ เอดิเนบอร์  
ตะลุยเมืองลิเวอร์พูล นิวคาสเซิล ยอร์ก แมนเชสเตอร์  
เที่ยวกรุงลอนดอน เชคอินแลนด์มาร์คสำคัญของเมือง  
รวมถึงที่ช้อปปิ้ง และ สถานที่อื่นๆอีกมากมาย

# 159,900

ราคาท่านละ

ราคารวมทุกอย่าง ... ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

| DAY | ITINERARY                                                                                                     | MEALS |   |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|
|     |                                                                                                               | BF    | L | D |
| 1   | กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                                                                     | ×     | × | × |
| 2   | ดูไบ-เมืองกลาสโกว์-เมืองเอдинบอร์                                                                             | ×     | × | ✓ |
| 3   | เมืองเอдинบอร์-ปราสาทเอдинบอร์-เมืองนิวคาสเซิล                                                                | ✓     | ✓ | ✓ |
| 4   | เมืองยอร์ก-ยอร์กมินสเตอร์-เมืองแมนเชสเตอร์<br>สนามโอลด์แทรฟฟอร์ด                                              | ✓     | ✓ | ✓ |
| 5   | เมืองลิเวอร์พูล-ท่าเรืออัลเบิร์ต-ชมการแข่งขันฟุตบอล<br>พรีเมียร์ลีกระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ ซิตี้ | ✓     | × | ✓ |
| 6   | สเตเดียมทวิสเตอร์สนามฟุตบอลแอนฟิลด์<br>เมืองแมนเชสเตอร์-ช้อปปิ้งห้างสรรพสินค้า Selfridges                     | ✓     | ✓ | ✓ |
| 7   | บิชอปส์เกตเวย์-วิลเลจ-กรุงลอนดอน                                                                              | ✓     | × | ✓ |
| 8   | กรุงลอนดอน-พระราชวังบักกิงแฮม-หอนาฬิกาบิ๊กเบน<br>ล่องเรือแม่น้ำเทมส์-ห้างแฮร์รอดส์-สนามบิน                    | ✓     | ✓ | × |
| 9   | สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                                                         | ×     | × | × |

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

22.30 น. **!!!!** ขณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจจะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

- 01.35 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK385 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 04.40 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 07.50 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK027 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 12.40 น. 🚶 เดินทางถึง สนามบินเมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นเดินทางสู่ เมืองกลาสโกว์ นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารแห่งเมืองกลาสโกว์ (Glasgow Cathedral) สถาปัตยกรรมแบบโกธิค มหาวิหารแห่งนี้ เป็นสุสานฝังศพของนักบุญ Saint Mungo จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเอดินบะระ **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** เป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศสกอตแลนด์



ค่ำ 🍽️ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร  
จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 Holiday Inn Edinburgh หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หลังจากนั้นนำท่าน **เข้าชมปราสาทเอดินบะระ (Edinburgh Castle) รวมค่าเข้าชม** ปราสาทอันสง่างามด้วยทำเลที่ตั้งบนเนินเขาสูง มองเห็นเด่นเป็นสง่าจากทุกมุมเมือง เคยเป็นที่ประทับของกษัตริย์สก๊อต แบ่งเป็นส่วนต่างๆอย่างน่าชม อาทิ ส่วนของป้อมปราการและกำแพงปราสาทโบราณ มีปืนใหญ่เรียงราย หลังจากนั้นให้ท่านเดินเล่นบน **ถนนรอยัลไมล์ (Royal Mile)** ถนนสายสำคัญที่เชื่อมสู่พระตำหนักโฮลีรู๊ด (Palace of Holyroodhouse) ซึ่งเป็นที่ประทับของพระราชินี เวลาเสด็จเยือนสกอตแลนด์ และเคยเป็นที่ประทับของพระนางแมรีแห่งสก๊อต ผังตรงข้ามเป็นรัฐสภาแห่งชาติสก๊อตอันน่าภาคภูมิใจ ด้วยสถาปัตยกรรมร่วมสมัย



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองนิวคาสเซิล (Newcastle upon Tyne) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง** เมืองที่ตั้งอยู่ริมทะเล เป็นเมืองท่าศูนย์กลางการเดินเรือ และการพาณิชย์ของอังกฤษ และที่มีความสำคัญคือเป็นจุดเริ่มต้นของกำแพงประวัติศาสตร์ของอังกฤษ คือแฮเดรียนวอลล์

ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏨 **Sandman Signature Hotel Newcastle** หรือเทียบเท่า

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองยอร์ก ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง เมืองโรมันโบราณที่ยังมีกำแพงเมืองโบราณล้อมรอบ ตั้งอยู่บริเวณแม่น้ำอูสและแม่น้ำฟอสส์ เป็นเมืองที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และมีบทบาทมาเกือบตลอด 2,000 ปี นำท่านเที่ยวชมเมืองยอร์ก นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารยอร์ก หรือ ยอร์ก มินสเตอร์ (YORK MINSTER) มหาวิหารแห่งหนึ่งที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอังกฤษ เมืองแห่งนี้มีบิชอปประจำเมืองในราวปี 314 ทำให้เป็นสถานที่ที่มีความสำคัญต่อคริสต์ศาสนาแห่งแรก ๆ ของอังกฤษ อีกทั้งยังเป็นโบสถ์แบบกอธิคที่ใหญ่ที่สุดในอังกฤษเหนืองดงามด้วยกระจกสีตกแต่งอยู่ภายในวิหาร และยังเป็นมหาวิหารแบบกอธิคที่ใหญ่เป็นที่สองรองจากมหาวิหารโคโลญจน์ในประเทศเยอรมนี หน้าต่างใหญ่ชื่อ “GREAT EAST WINDOW” สร้างเสร็จเมื่อปี 1408 เป็นหน้าต่างประดับกระจกสีที่ใหญ่ที่สุดในโลก จากนั้นนำท่านเดินต่อไปที่ The Shambles (เดอะแซมเบิล) เป็นสถานที่ที่มีความคล้ายกับตรอกไดอากอนในภาพยนตร์ชื่อดังอย่าง Harry Potter อิสระให้ท่านเดินเลือกซื้อของที่ระลึกตามอัธยาศัย



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองแมนเชสเตอร์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.45 ชั่วโมง เป็นอีกหนึ่งเมืองท่าที่สำคัญของประเทศอังกฤษ และยังเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุดเป็นอันดับสองของประเทศอังกฤษรองจากมหานครลอนดอน เป็นเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรมมากมายตั้งแต่ในสมัยศตวรรษที่ 18 จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด แห่งทีมแมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด สโมสรฟุตบอลชื่อดังโลกที่มีสมาชิกแฟนคลับมากที่สุดในโลก มีเวลาให้ท่านเลือกซื้อสินค้าที่ระลึกนานาชนิด ที่ MEGA STORE เช่น เสื้อ ผ้าพันคอ หมวก เป็นต้น รองจากมหานครลอนดอน เป็นเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรมมากมายตั้งแต่ในสมัยศตวรรษที่ 18



คำ

๓๐๑ บริการอาหารคำ ณ ภัตตาคาร (บริการอาหารไทย)

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  Hyatt Regency Manchester หรือเทียบเท่า

วันที่ทำ เมืองลิเวอร์พูล-ท่าเรืออัลเบิร์ต-ชมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีกระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ ซิตี้ (B/-/L)

เช้า

๓๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิเวอร์พูล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงทั้งทางด้านกีฬาฟุตบอลและเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องให้เป็นเมืองวัฒนธรรมแห่งยุโรปในปี 2008 และยังเป็นเมืองถิ่นกำเนิดของวงดนตรีสี่เต่าทองหรือเดอะบีเทิล ความรุ่งเรืองของลิเวอร์พูลมาจากการเป็นเมืองท่าสำคัญ มีการติดต่อค้าขายกับแคริบเบียน, ไอร์แลนด์ และแผ่นดินใหญ่ยุโรป จากนั้นนำท่านเข้าชม มหาวิหารแห่งเมืองลิเวอร์พูล (Liverpool Cathedral) คือหนึ่งในสัญลักษณ์ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของเมืองลิเวอร์พูล และยังเป็นมหาวิหารนิกายแองกลิกันที่ใหญ่ที่สุดในสหราชอาณาจักร ตัวอาคารสร้างด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิคใหม่ (Neo-Gothic) โดดเด่นด้วยหอคอยสูงกว่า 100 เมตร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ท่าเรืออัลเบิร์ต (Albert Dock) หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในเมืองลิเวอร์พูล โดยบริเวณท่าเรือนั้นประกอบไปด้วยอาคารท่าเรือและคลังสินค้า นอกจากนี้แล้วท่าอัลเบิร์ตยังเป็น สถานที่ท่องเที่ยวที่มีคนเข้าชมมากที่สุดในสหราชอาณาจักรอีกด้วย ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ สนามแอนฟิลด์ Anfield เพื่อเตรียมตัว เข้าชมเกมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก ฤดูกาล 2026-2027 ระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ ซิตี้ รวมค่าเข้าชม



(ตัวที่นั่งแบบ LONGSIDE LOWER การ์รันตี 2 ที่นั่งติดกัน) อิสระอาหารกลางวันเพื่อความสะดวกในการเตรียมเข้าชมเกมส์การแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก (โดยทุกท่านสามารถซื้อของรับประทานได้ที่หน้าสนามการแข่งขัน) \*\*ตารางการแข่งขันฟุตบอลอาจมีการเปลี่ยนแปลง วันและเวลา - ตัวเข้าชมการแข่งขันเป็นที่นั่งฝั่งทีมเจ้าบ้าน (ลิเวอร์พูล) หากท่านต้องการที่นั่งในฝั่งทีมเยือนหรือ โซนที่นั่งอื่นๆ โปรดเช็คราคาและที่นั่งว่างกับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง\*\* หลังจบการแข่งขันนำท่านเดินทางเข้ากลับสู่เมืองแมนเชสเตอร์

ตัวที่นั่งจะอยู่ในบริเวณพื้นที่ KG/KH/KN/KP/L1/L2/L9/L10

ค่า

๒๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  Hyatt Regency Manchester หรือเทียบเท่า

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิเวอร์พูล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ สนามแอนฟิลด์ Anfield และนำท่านเข้าชม **ทัวร์สเตเดียมของสนามฟุตบอลแอนฟิลด์** ของสโมสรลิเวอร์พูล ให้ท่านได้เที่ยวชมส่วนต่างๆของสนามละประวัติความเป็นมาของสโมสรแห่งนี้ จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมสโมสรลิเวอร์พูลในร้าน MEGA STORE ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล



## TRAVEL TIPS

สแกนเพื่อรับชม วิดีว Anfield Stadium Tour

บรรยากาศจริงจะมีความแตกต่างไปในแต่ละฤดูกาลท่องเที่ยว



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (**ร้านนี้ห้ามพลาด!! Fazenda Grill&Bar บูปเฟตส์เต็กสไต้ลส์บราซิลเลียน**) จากนั้นนำท่านเดินทางกลับสู่ เมืองแมนเชสเตอร์ และนำท่านถ่ายรูปกับ มหาวิหารแมนเชสเตอร์ (Manchester Cathedral) ตั้งอยู่ใจกลางเมืองแมนเชสเตอร์ สร้าง ขึ้นมาตั้งแต่ปีค.ศ. 1215 โดยบาร์อนโรเบิร์ต เกรส เล็ต ใช้เป็นโบสถ์ประจำเขตศาสนาของแมนเชสเตอร์มีการตกแต่งด้วยงานไม้แกะสลักแบบ

เมืองเหนือของอังกฤษ  
ปัจจุบันมีการตกแต่งด้วยไม้ที่เป็น  
การสร้างเลียนแบบขึ้นมาจาก  
ของเดิม เนื่องจากได้รับความ  
เสียหายอย่างหนักจะระเบิดใน  
สงครามโลกครั้งที่สอง และปี ค.ศ.  
1996 ถูกลอบวางระเบิดจาก  
ผู้ก่อการร้าย



ไออาร์เอ ทำให้ต้องมีการบูรณะใหม่ จากนั้นอิสระข้อปึง ห้าง Selfridges ห้างหรูที่มี  
สินค้ามากมายจากทั่วโลกมารวมไว้ในที่เดียว

คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏨 Hyatt Regency Manchester หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด บิชส์เตอร์เฮ้าส์เลต วิลเลจ-กรุงลอนดอน

(B/-/D)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปยัง บิชส์  
เตอร์เฮ้าส์เลต วิลเลจ (Bicester Outlet Village) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30  
ชั่วโมง ให้ทุกท่านได้ซื้อสินค้าแบรนด์เนมต่างๆ ทั้งของอังกฤษเช่น Fontaine, Armani,

Bally, Bodum, Bose, Burberry,  
CalvinKlein, D&G, DKNY, Diesel,  
Dior, Dunhill Ermenegildo  
Zegna, Fendi, Gucci, Guess,  
Hugo, Boss, Jaeger, Jigsaw,  
Kipling, L'Occitane, Levi's, Max  
Mara, Missoni, Molton Brown,  
Mulberry, Paul Smith เป็นต้น



TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้

เพื่อเลือกชมสินค้าต่างๆภายใน Outlet ได้

อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงลอนดอน เมืองหลวงของประเทศไทย ใช้เวลาเดินทาง  
ประมาณ 2 ชั่วโมง ลอนดอนเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย รวมถึงยังเป็นศูนย์กลาง  
ของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการคมนาคมอีกด้วย ลอนดอนแม้  
จะเป็นเมืองใหญ่ แต่ก็เป็เมืองที่ให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียว จึงทำให้เมืองนี้มี  
สวนสาธารณะอยู่ใจกลางเมืองหลายแห่ง

คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (เปิดย่างและเมนูอื่นๆ ร้านโพธิ์ซีชั่น)

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏨 Radisson Blu London South Kensington หรือ  
เทียบเท่า

เช้า

☺️ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านท่องเที่ยวใน กรุงลอนดอน ถ่ายรูปด้านหน้าพระราชวังบัคกิ้งแฮม ที่ประทับแห่งพระราชินีอังกฤษ ก่อนนำท่านเก็บภาพสวยๆที่ หอนาฬิกาบิ๊กเบน สัญลักษณ์ที่สำคัญของลอนดอนที่ตั้งอยู่เคียงข้างอาคารรัฐสภาที่สวยงามริมฝั่งแม่น้ำเทมส์ ผ่านชมสถานที่สำคัญต่างๆ อาทิ บ้านเลขที่ 10, ถนนดาวนิงทำเนียบนายกรัฐมนตรี, จัตุรัสทราฟัลการ์, อนุสรณ์แห่งสงครามทราฟัลการ์ของท่านลอร์ดเนลสัน, พิคคาเดิลลี เซอร์คัส, ย่านโซโฮ ฯลฯ จากนั้นนำท่าน ล่องเรือแม่น้ำเทมส์ ชมทิวทัศน์งดงามของสองฝากฝั่งแม่น้ำเทมส์ ซึ่งไหลผ่านกลางกรุงลอนดอน ล่องเรือผ่านสถานที่สำคัญต่างๆ เช่น จัตุรัสรัฐสภา,พระราชวังเวสต์มินสเตอร์,ลอนดอนอาย, ทาวเวอร์ออฟลอนดอน และ ทาวเวอร์บริดจ์



เที่ยง

☺️ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (Burger and Lobster) จากนั้นนำท่านช้อปปิ้งที่ ห้างแฮร์รอดส์ ห้างหรูหรานานโดดังย่าน KNIGHTSBRIDGE เป็นห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงที่สุดในลอนดอน ถือเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของกรุงลอนดอน เป็นแหล่งท่องเที่ยวและเป็นห้างหรูในเวลาเดียวกัน ประกอบด้วยร้านค้ากว่า 300 ร้าน ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน

21.45 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองคูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK010 (☺️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

- 07.40 น.  เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง
- 09.40 น.  ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์  
เที่ยวบินที่ EK372 (🍲 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 19.25 น.  เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

| วันเดินทาง                                                                                                                                    | กรุ๊ปไซส์         | ราคาต่อท่าน | พักเดี่ยว<br>เพิ่มท่านละ | หมายเหตุ                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 6-14 ต.ค. 2569                                                                                                                                | 25+1 หัวหน้าทัวร์ | 159,900     | 23,000                   | ราคารวมทุกอย่าง<br>ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม |
| ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์<br>กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่ |                   |             |                          |                                     |



## อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย  
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด  
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- ✓ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น
- ✓ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย



## อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ  
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

## เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

1. **ชำระมัดจำท่านละ 70,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
2. **ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
3. **สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- **กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- **กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- **กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

## หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
2. หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้  
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
6. บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
7. เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว

## เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อจำกัดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดด่านพรมแดน การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตัวเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

# คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่า UNITED KINGDOM

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ  
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

## 1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

**หนังสือเดินทาง** (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า  
และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

### หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 1 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

**ข้อมูลสำคัญ!!** หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

**สำหรับเด็ก** ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

## 2 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

### กรณีเจ้าของกิจการ

**หลักฐานทางการค้า** ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ  
เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 2.1 - 2.2

**2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล)** 1 ชุด ครอบคลุมหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทาง  
เป็นกรรมการของบริษัท

**2.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ



### กรณีพนักงานบริษัท

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)  
ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้  
คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3  
เดือน (หากมี)





### กรณีรับข้าราชการ

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นตัวจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับกรณีนี้ \*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

### กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

#### ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) มีลายเซ็นพร้อมตราประทับฉบับจริงที่ออกจากจากสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



### กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงานแหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

## สำคัญ!!

### 3 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน (BANK STATEMENT ย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน) ตัวจริง

**3.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

#### 3.1.1 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (BANK CERTIFICATE) ระบุสกุลเงิน ปอนด์

#### 3.1.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง เงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่เสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

#### 3.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่ น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา เท่านั้น)

#### 3.2.1 หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากธนาคาร (BANK SPONCOR) เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

#### 3.2.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

เป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษรทั้งของผู้ให้การรับรอง และผู้ถูกรับรอง , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า** และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน ( BANK STATEMENTและ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง  
เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

- ขออนุญาตและมี stamp จากธนาคารเป็น **\*\*ภาษาอังกฤษเท่านั้นเพราะถ้าเป็น ภาษาไทยสถานทูต จะไม่รับพิจารณา\*\*** และ ชื่อใน Statement ต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต
  - สำหรับพนักงาน ให้ขอเป็น Statement ที่เงินเดือนเข้า และถ้า มี statement เงินเก็บ ก็ขอมาด้วย
  - ขอเอกสารก่อนวันยื่นไม่เกิน 15 วัน นับจากวันยื่นวีซ่า
- \*\*ในส่วนของการขอ Statement ไม่ควรนำเงินเข้าในจำนวนมากๆก่อนขอ Statement\***
- \* เพราะจะมีผลในการพิจารณา\***

- เอกสารการออกค่าใช้จ่ายให้ จาก ธนาคาร (Bank Sponsor Certificate)
- ถ้าเป็น สามัญ ภรรยา ต้องแปล เอกสารการสมรส
- พ่อ แม่ ออกให้บุตร อายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องแปล ใบสูติบัตร
- อายุ เกิน 18 แปล ทะเบียนบ้าน

โปรดเคลื่อนไหวยรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน  
แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวิชา  
เช่น หากท่านได้ควียื่นวิชาวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น

**รายงานการใช้จ่ายเงินฝากประจำแบบคงที่**  
**SAVING ACCOUNT**      **REPORT SUMMARY OF SAVING ACCOUNT**

Form No. 000-00      Page 1/1 (00/00)

**ธนาคารไทยพาณิชย์**  
**SCB BANK**



|                  |            |
|------------------|------------|
| Statement Date   |            |
| Account Number   |            |
| Name             |            |
| Account Branch   |            |
| Account Balance  |            |
| Statement Period |            |
| From             | 1/1/2561   |
| To               | 31/12/2561 |

| Date       | Voucher Number | Description              | Debit/Credit / Remark | Particulars | Balance            | Branch | Date |
|------------|----------------|--------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|--------|------|
| 01/01/2561 |                | Opening Balance          |                       | 171,000.00  |                    |        |      |
| 01/01/2561 |                | Account Credit           | 12,000.00             | 183,000.00  | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 183,100.00  | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Withdrawing "No Receipt" | 100,000.00            | 83,100.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Withdrawing "No Receipt" | 100,000.00            | 183,100.00  | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 183,200.00  | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Withdrawing "No Receipt" | 100,000.00            | 83,200.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 83,300.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 83,400.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 83,500.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 83,600.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 83,700.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 83,800.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 83,900.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 84,000.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 84,100.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 84,200.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 84,300.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 84,400.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 84,500.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 84,600.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 84,700.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 84,800.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 84,900.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 85,000.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 85,100.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 85,200.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 85,300.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 85,400.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 85,500.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 85,600.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 85,700.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 85,800.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 85,900.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 86,000.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 86,100.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 86,200.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 86,300.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 86,400.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 86,500.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 86,600.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 86,700.00   | Automatic Transfer |        |      |
| 01/01/2561 |                | Interest Credit          | 100.00                | 86          |                    |        |      |



## 5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

**ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร**

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม**

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว**

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

**หมายเหตุ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

## 6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



## ข้อมูลเพิ่มเติม

### ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

### รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

### เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

### หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย

และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

### กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

### การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

# ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าสหราชอาณาจักร (UK)

VISA SECTION  
แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบ่งชี้ความเกี่ยวข้องกับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน  
เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

หมายเลขหนังสือเดินทาง

:

**ในกรณีที่เคยเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง**

ชื่อ-สกุล เดิม (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล เดิม (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:        
D D M M Y Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

เลขบัตรประชาชน

:

วันที่ออกบัตร

:

วันที่หมดอายุ

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

ท่านอยู่อาศัยที่บ้านหลังนี้มาแล้วเป็นระยะเวลา

:

ปี

เดือน

:

สถานที่พักการอยู่อาศัย

:

จำนวน

:

ผู้อยู่อาศัย

:

เข้า

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพการสมรส

:

☐ โสด

☐ สมรส

☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หม้าย

☐ หย่า

**ในกรณีสมรสแบบจดทะเบียนสมรส และคู่สมรสไม่ได้เดินทางด้วยในครั้งนี้ กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง**

ชื่อ-สกุล คู่สมรส (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:        
D D M M Y Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

ของคู่สมรส

ของคู่สมรส

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

สถานภาพการทำงาน

☐

พนักงานบริษัท

☐

ข้าราชการ

☐

เจ้าของกิจการ

☐

ว่างงาน

☐

นักเรียน/นักศึกษา

☐

เกษียณอายุ

☐

อาชีพอิสระ โปรดระบุลักษณะงานของท่าน .....

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :   
ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :

ตำแหน่งงาน :  ลักษณะงาน :   
รายได้ต่อเดือน :  รายได้ต่อปี :   
วันที่เริ่มทำงาน :          
D D M M Y Y Y Y  
เบอร์โทรศัพท์ :  โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

หากท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ กรุณาระบุแหล่งที่มาของรายได้

☐ เบี้ยเลี้ยง หรือ เงินประจำจากรอบครัว ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท  
☐ เงินบำนาญ ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท  
☐ เงินจากการลงทุน ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท  
☐ อื่นๆ ..... ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี ..... บาท

ท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

หากท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร โปรดระบุ

ระบุจำนวนเงินตาม Statement คงเหลือ ..... บาท

### ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

☐ ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง ☐ มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้   
ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้   
จำนวนเงินที่ออกค่าใช้จ่ายให้   
ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

### รายละเอียดเกี่ยวกับ บิดา มารดา ของผู้เดินทาง

ชื่อ-สกุล มารดา [ภาษาอังกฤษ] :   
วัน / เดือน / ปี เกิด :         สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :   
D D M M Y Y  
สัญชาติปัจจุบัน :  สัญชาติโดยกำเนิด :   
หากต่างปัจจุบัน :   
ชื่อ-สกุล บิดา [ภาษาอังกฤษ] :   
วัน / เดือน / ปี เกิด :         สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :   
D D M M Y Y  
สัญชาติปัจจุบัน :  สัญชาติโดยกำเนิด :   
หากต่างปัจจุบัน :